

DAW

DEUTSCHE
AMPHIBOLIN-WERKE
VON ROBERT MURJAHN

DAW SE

KODEKS RAVNANJA

www.daw.de

junija 2022

Better Building Performance. Better Life. Since 1895.



Vsebina

Predgovor upravnega odbora	5	4. Zapovedi in prepovedi v poslovnih odnosih	18
<hr/>		4.1	Spoštovanje prepovedi podkupovanja in korupcije 19
1. EN DAW - ENA SKLADNOST	6	4.2	Ravnanje v primeru navzkrižja interesov 20
1.1	Zakaj imamo kodeks ravnanja? 7	4.3	Spoštovanje protimonopolnih zakonov 21
1.2	Za koga velja kodeks ravnanja? 7	4.4	Boj proti pranju denarja in nadzor trgovine 22
1.3	Kakšna je vloga vsakega posameznika pri i zvajanju kodeksa ravnanja? 9	<hr/>	
1.4	Kaj se zgodi, če je kodeks ravnanja kršen? 9	5. Ravnanje z zaupanim premoženjem in informacijami podjetja	23
<hr/>		5.1	Lastnina podjetja 24
2. Skladnost z zakonskimi zahtevami in notranjimi pravili	11	5.2	Trgovske in poslovne skrivnosti 25
<hr/>		5.3	Varnost infrastrukture IT 26
3. Zapovedi in prepovedi za ravnanje s sodelavci - okoljem - našimi izdelki	12	5.4	Varstvo podatkov 27
3.1	Prepoved diskriminacije 13	<hr/>	
3.2	Pravični delovni pogoji 14	6. Poročanje o morebitnih kršitvah	28
3.3	Spoštovanje človekovih pravic 16	<hr/>	
3.4	Odgovorna raba okolja 16	Kontakt	30
3.5	Kakovost in varnost naših izdelkov 17		

Pri vsem, kar počnemo, se obnašamo odgovorno do ljudi, narave in družbe. Kot inovativno družinsko podjetje se čutimo dolžne prispevati k trajnostnemu, okolju prijaznemu gospodarskemu upravljanju (trajnostnemu razvoju), ki je primerno za prihodnost.



Dr. Ralf Murjahn
Lastnik in generalni direktor (CEO)



Steffen Heiko Fischer
Izvršni direktor (COO)



Dr. Jörg Leuninger
Generalni direktor za inovacije in poslovna področja (CIPO)



Dr. Thomas Späth
Generalni direktor za finance, controlling in IT (CFO)



Daniel Weber
Generalni direktor za oskrbovalno verigo (CSCO)

Predgovor upravnega odbora

Spoštovane sodelavke in sodelavci,¹

Kot neodvisno družinsko podjetje si prizadevamo biti še posebej zanesljiv poslovni partner z integriteto, ki vedno upraviči zaupanje. Zaradi vse hitreje spreminjajočih se zakonskih predpisov in prav tako vse večjega pričakovanja javnosti, da bo naše podjetje delovalo družbeno odgovorno in trajnostno, želimo svoje zaposlene še boljše podpreti pri izpolnjevanju zahtev. Na ta način krepimo svoje podjetje kot zaupanja vreden dobavitelj in delodajalec v družbenem okolju.

To temelji na notranjih pravilih ravnanja, ki smo jih opredelili za naše dejavnosti in poslovne procese, njihovo upoštevanje pa je obvezno za vse zaposlene. Temeljijo na notranjih standardih in veljavni zakonodaji v posameznih državah. Te cilje želimo doseči z nadaljnjo krepitvijo naših dejavnosti zagotavljanja skladnosti in sedanjim kodeksom ravnanja. Namen kodeksa ravnanja je pomagati okrepiti zaupanje, se izogniti navzkrižju interesov ter zaščititi sredstva in ugled družbe DAW in njenih hčerinskih družb, pa tudi

spoštovati tradicije in družbene vrednote posameznih držav, v katerih delujemo.

Ravnanje, ki je v nasprotju s temi načeli, nikoli ne more biti v interesu DAW!

Vsi imamo odločilen delež pri dobri podobi in poslovnem uspehu podjetja DAW. Le skupaj lahko zagotovimo in še povečamo ta uspeh.

Če imate kakršna koli vprašanja, nejasnosti ali predloge, se obrnite na svojega vodjo ali na oddelek za upravljanje in skladnost („oddelek G&C“). Pomembno nam je, da najdemo jasne odgovore na vaša vprašanja, da se boste vedno počutili varno.

Ober-Ramstadt, marec 2022



¹ V nadaljevanju tega kodeksa ravnanja je uporabljen splošni moški spol zgolj zaradi prijaznosti do bralca. V podjetju DAW je pomemben posameznik. Zaposleni, ki delajo za nas, so tako pisani kot naše barve in tako raznoliki kot naše blagovne znamke. Vsakdo je lahko del družine DAW, ne glede na svoje ozadje - če je kemija prava!



1. EN DAW – ENA SKLADNOST

Skladnost opisuje odgovornost podjetja in vsakega zaposlenega, da pri vsakodnevnem poslovanju spoštuje in upošteva zakonske določbe in notranja pravila podjetja.

1.1 Zakaj imamo kodeks ravnanja?

Iz tega izhajajoča zahteva je izražena v kodeksu ravnanja, ki velja v celotnem podjetju DAW in zaposlenim zagotavlja smernice za njihovo vsakodnevno delo ter odnose s sodelavci in poslovnimi partnerji.

Poleg zakonskih določb in notranjih pravil družbe Kodeks ravnanja odraža tudi vodilna načela družbe DAW, ki so osnova naše korporativne kulture:

Odprti in komunikativni, spoštljivi in podporni, temelji na dejstvih in so disciplinirani, podjetni in navdušeni ter ponosni na to, da skupaj ustvarjamo nekaj pomembnega.

Ta kodeks ravnanja se prilagodi, če je to potrebno zaradi spremenjenih pravnih ali gospodarskih razmer. Prilagoditve bodo sporočene celotni skupini.

1.2 Za koga velja kodeks ravnanja?

Kodeks ravnanja velja brez izjeme za vse zaposlene (v nadaljevanju »zaposleni« ali »mi«). Kodeks ravnanja je zavezujoč za družbo DAW SE in vse hčerinske družbe.





SKLADNOST - KAJ POMENI?

- > Skladnost izhaja iz angleške besede »to comply« in se lahko prevede kot »slediti«, »upoštevati« ali »prilagoditi se«.
- > Skladnost je torej dolžnost vsakega zaposlenega, da pri vsakodnevnem poslovanju upošteva tako zakonske določbe kot notranja pravila podjetja, kot je ta kodeks ravnanja.

1.3 Kakšna je vloga vsakega posameznika pri izvajanju kodeksa ravnanja?

Družba DAW od svojih zaposlenih pričakuje, da bodo dosledno izvajali kodeks ravnanja in bili dober zgled vrednot, povezanih z njim.

Vodje imajo pri tem pomembno vlogo. Aktivno morajo opravljati svojo vodstveno vlogo, da bi se izognili opustitvam ali razkrili kršitve.

Osebna integriteta in občutek odgovornosti pomagata pri odločanju, kakšno vedenje je primerno v določenih situacijah.

Naslednja bistvena kontrolna vprašanja vam lahko pomagajo pravilno oceniti lastno vedenje:

- ✓ Ali ravnam in sprejemam odločitve v skladu z zakonskimi določbami in notranjimi pravili družbe DAW?
- ✓ Ali ravnam in se odločam ustrezno in na podlagi objektivnih dejstev, ki so mi na voljo?
- ✓ Ali bo moja odločitev vzdržala kritično presojo javnosti?

1.4 Kaj se zgodi, če je kodeks ravnanja kršen?

Neupoštevanje lahko povzroči takojšnjo škodo in visoke globe za družbo DAW ter dolgoročno ogrozi njeno poslovno osnovo. Za zaposlene, ki kršijo kodeks ravnanja, je treba glede na naravo kršitve sprejeti ukrepe v skladu z delovnopravno zakonodajo, vključno z odpustitvijo ali celo civilnimi ali kazenskimi ukrepi, odvisno od narave kršitve.



INTEGRITETA - KAJ POMENI?

- > Integriteta izhaja iz latinskega »integritas«, kar lahko prevedemo kot »nepoškodovano, nepoškodovano stanje«.
- > Integriteta je integriteta značaja, nepodkupljivost, integriteta ali nedotakljivost fizične osebe (zaposlenega) ali pravne osebe (podjetja ali ustanove).
- > Sinonimi za integriteto so spodobnost, poštenost, pravičnost.
- > Tisti, ki imajo integriteto, so pravični in delujejo brez škodljivih namenov.

2. Skladnost z zakonskimi zahtevami in notranjimi pravili

V družbi DAW spoštujemo veljavne pravne določbe držav, v katerih poslujemo. Poleg pravil ravnanja, pojasnjenih v kodeksu ravnanja, vsebujejo ustrezne smernice skupine konkretna navodila o ravnanju, ki jih morajo zaposleni upoštevati. Zaradi upoštevanja okoliščin, značilnih za posamezno državo, lahko lokalne smernice določajo dodatne predpise, ki pa ne smejo biti v nasprotju s kodeksom ravnanja in smernicami skupine.

Naslednja kontrolna vprašanja vam lahko pomagajo pravilno oceniti lastno vedenje:

- ✓ Ali poznam in upoštevam pravila tega kodeksa ravnanja in ustrezne notranje politike (skupine)?
- ✓ Ali v primeru nasprotja med kodeksom ravnanja in lokalnimi zakonskimi določbami upoštevam prednost lokalnih zakonskih določb?

3. 3.Zapovedi in prepovedi za ravnanje s sodelavci - okoljem - našimi izdelki



3.1 Prepoved diskriminacije

V podjetju DAW spodbujamo enake možnosti in enako obravnavo. Ne dopuščamo nikakršne diskriminacije. Noben zaposleni ne sme biti prikrajšan zaradi spola, starosti, barve kože, kulture, etničnega porekla, spolne identitete, invalidnosti, verske pripadnosti ali ideologije.

Naslednja kontrolna vprašanja vam lahko pomagajo pravilno oceniti lastno vedenje:

- ✓ Ali s sodelavci vedno ravnam pošteno in spoštljivo, ne glede na hierarhijo?
- ✓ Ali pazim, da se ne norčujem, šalim ali dajem pripomb, ki bi jih drugi lahko razumeli kot žaljive?
- ✓ Ali pozitivno prispevam k odprtim kulturnim stikom s sodelavci?
- ✓ Ali zagotavljam, da vedno sprejemam objektivno utemeljene kadrovske odločitve ne glede na spol, spolno identiteto, spolno usmerjenost, versko pripadnost, etnično pripadnost ali podobne dejavnike?

3.2 Pravični delovni pogoji

V družbi DAW lahko svoje cilje dosežemo le z motiviranimi zaposlenimi na vseh delovnih mestih. Zato je za nas samoumevno, da v svojem podjetju upoštevamo ustrezne veljavne določbe o minimalni plači ter standarde Mednarodne organizacije dela glede pravic delavcev, zlasti na področju delovnega časa in delovnih pogojev, plačila in uveljavljanja svobode združevanja.

V družbi DAW upoštevamo veljavno nacionalno zakonodajo o varovanju zdravja in varnosti pri delu, vzpostavljamo ustrezen sistem upravljanja varnosti pri delu in zagotavljamo njegovo izvajanje.

Naslednja kontrolna vprašanja vam lahko pomagajo pravilno oceniti lastno vedenje:

- ✓ Ali sem seznanjen z notranjimi ukrepi za varovanje zdravja in ali upoštevam predpise o varnosti pri delu?
- ✓ Ali se udeležujem rednih usposabljanj za zagotavljanje varnosti pri delu?
- ✓ Ali o morebitnih zdravstvenih ali varnostnih tveganjih obvestim odgovornega varnostnega delavca ali svojega nadrejenega (na primer: pomanjkanje potrebnih varnostnih oblačil med ogledi proizvodnih obratov za goste)?



Ne dopuščamo nikakršnega prisilnega ali otroškega dela, niti neposredno pri naših dobaviteljih niti pri pooblaščenih podizvajalcih.

Naslednja kontrolna vprašanja vam lahko pomagajo pravilno oceniti lastno vedenje:

- ✔ Ali pri izbiri naših dobaviteljev, poddobaviteljev in drugih poslovnih partnerjev posvečam pozornost spoštovanju humanih delovnih pogojev v enaki meri, kot to pričakujemo od sebe v podjetju DAW?
- ✔ Ali obvestim vodjo oddelka za upravljanje in skladnost (G&C), če se pojavijo znaki prisilnega ali otroškega dela? Ali lahko izkoristim možnost anonimne prijave navedb prek vroče linije za integriteto DAW? To je edini način za preiskavo zadeve in oceno poslovnega odnosa s poslovnim partnerjem.



3.3 Spoštovanje človekovih pravic

Družba DAW SE sodeluje v Globalnem dogovoru Združenih narodov od leta 2012 in je zavezana mednarodno priznanim načelom in standardom. Odločno nasprotujemo vsem oblikam kršitev človekovih pravic in nenehno razvijamo svojo zavezanost k spoštovanju in ohranjanju človekovih pravic. Naša zavezanost zajema tako naša podjetja kot tudi naše dobavitelje, vključno s celotno vrednostno verigo. Z našim kodeksom ravnanja za dobavitelje od svojih dobaviteljev zahtevamo tudi ustrezno ravnanje.

Naslednja kontrolna vprašanja vam lahko pomagajo pravilno oceniti lastno vedenje:

- ✓ Ali poznam in podpiram našo zavezanost človekovim pravicam?
- ✓ Ker je sklepanje pogodb z dobavitelji del mojega dela, ali uveljavljam in spoštujem postopek za priznanje Kodeksa ravnanja dobaviteljev? Če imam vprašanja, se obrnem na oddelek za nabavo, oddelek za trajnostni razvoj ali oddelek G&C.

3.4 Odgovorno ravnanje z okoljem

V podjetju DAW že več kot 10 let izvajamo celostno trajnostno upravljanje, da bi bili pionirji na področju trajnosti v industriji. Pri svojih poslovnih dejavnostih upoštevamo ustrezne veljavne nacionalne zakone in standarde o varstvu okolja in podnebja. Vzdržujemo ustrezen, dokumentiran sistem okoljskega upravljanja. Naša zahteva po vodilni vlogi na področju trajnostnih inovacij vključuje prizadevanje za nenehno izboljševanje proizvodnih procesov in naših izdelkov, da bi zagotovili stalno zmanjševanje vpliva na okolje in tveganja, ter stalno izboljševanje varstva okolja in podnebja pri vsakodnevnem poslovanju.

Naslednja kontrolna vprašanja vam lahko pomagajo pravilno oceniti lastno vedenje:

- ✓ Ali poznam in podpiram našo trajnostno strategijo? Predstavljena je na spletni strani [daw.de/en/responsibility](https://www.daw.de/en/responsibility).
- ✓ Ali na svojem delovnem območju odgovorno uporabljam naravne vire in se med drugim izogibam nepotrebnim odpadkom?

3.5 Kakovost in varnost naših izdelkov

Kot eden največjih evropskih proizvajalcev in dobaviteljev barv in toplotne izolacije za stavbe se zavedamo svoje odgovornosti za upoštevanje ustreznih zakonskih predpisov in standardov za zagotavljanje kakovosti in varnosti naših izdelkov. To velja tudi za povezane delovne in proizvodne procese.

V podjetju DAW zagotavljamo skladnost z ustreznimi postopki in kontrolami. Redno certificiramo naše vodenje kakovosti in se z dobavitelji v dobavni verigi dogovarjamo o ustreznih zahtevah. V zvezi z našimi izdelki dajemo resnične izjave. Lažne ali zavajajoče informacije o izdelkih lahko ne le škodujejo našim strankam, temveč tudi kršijo pravne standarde in ogrožajo ugled podjetja DAW.

Naslednja kontrolna vprašanja vam lahko pomagajo pravilno oceniti lastno vedenje:

- ✓ Ali pri svojem delu zagotavljam spoštovanje zakonskih predpisov, standardov in notranjih smernic (skupine) o razvoju, varnosti in kakovosti izdelkov?
- ✓ Ali v okviru svojega dela zagotavljam, da se o nepravilnostih ali odstopanjih od standardov poroča mojemu nadrejenemu ali pristojnim oddelkom za upravljanje izdelkov in odobritve ter vodstvu kakovosti (na primer: nepravilno označevanje embalaže; odsotnost ali zastarelost odobritev ali certifikatov)?



4. Zapovedi in prepovedi v poslovnih odnosih



4.1 Spoštovanje prepovedi podkupovanja in korupcije

Aktivnega ali pasivnega podkupovanja in korupcije ne dopuščamo, niti ju ne priznavamo kot podlago za poslovanje.

V družbi DAW sprejemamo ustrezne ukrepe, s katerimi zagotavljamo, da zaposleni našim poslovnim partnerjem ali osebam, ki so jim blizu, ne ponujajo, obljublajo ali dajejo neupravičenih prednosti, na primer v obliki nezakonitih plačil, podkupnin, velikodušnih daril ali povabil, z namenom pridobitve pogodbe ali druge prednostne obravnave v poslovnih odnosih.

Zaposleni v družbi DAW prav tako ne smejo neposredno ali posredno zahtevati, sprejemati, ponujati ali dajati neupravičenih koristi pri opravljanju svojih poslovnih dejavnosti, bodisi v obliki denarnih plačil, daril ali drugih ugodnosti in storitev. To velja tako za osebe, podjetja kot tudi za organe ali druge institucije. Zlasti se domačemu ali tujemu javnemu uslužbencu ne sme ponuditi ali odobriti kakršne koli ugodnosti. Edine izjeme so na splošno običajna priložnostna ali promocijska darila, gostoljubnost in druge ugodnosti z dokazljivo nizko vrednostjo. Poleg tega DAW ne daje nobenih donacij ali drugih ugodnosti političnim strankam, politikom ali ustreznim institucijam.

Naslednja kontrolna vprašanja vam lahko pomagajo pravilno oceniti lastno vedenje:

- ✔ Ali vedno poznam in upoštevam veljavne notranje smernice o omejitvah vrednosti in zahtevah za odobritev pri sprejemanju in dodeljevanju daril, vabil ali drugih ugodnosti (zlasti pri ukrepih zvestobe strank)?
- ✔ Ali vedno upoštevam zahtevo, da za dragocena darila ali vabila zasebne narave pridobim pisno odobritev prejemnikovega nadrejenega? Če prejemnik donacijo zavrne, se donacija ne sme izvesti.

4.2 Ravnanje v primeru navzkrižja interesov

V družbi DAW sprejemamo poslovne in kadrovske odločitve izključno na podlagi objektivnih meril in se že od samega začetka izogibamo navzkrižju interesov z zasebnimi, gospodarskimi ali drugimi dejavnostmi.



Naslednja kontrolna vprašanja vam lahko pomagajo pravilno oceniti lastno vedenje:

- ✓ Ali delam izključno v interesu DAW in ali ločujem zasebne, lastne ekonomske interese od interesov DAW? Ali o okoliščinah, ki bi lahko ogrozile to načelo, obvestim svojega nadrejenega? To vključuje tudi situacije, ki so »notranje« narave (na primer: osebno razmerje med zaposlenim, ki sproži naročila, in zaposlenim, ki preveri ali izda ustrezne račune), ter situacije, ki vplivajo na zunanje stranke, kot so poslovni partnerji, stranke, dobavitelji ali konkurenti.
- ✓ Ali sem o sekundarni zaposlitvi obvestil svojega nadrejenega in pridobil pisno odobritev kadrovske službe?
- ✓ Ali je moj nadrejeni seznanjen s kakršnimi koli ekonomskimi interesi, ki jih imam jaz ali osebe, ki so mi blizu, v poslovnih partnerjih, strankah, dobaviteljih ali konkurentih družbe DAW? Ali jih je pisno odobril pristojni oddelek prek oddelka G&C?

4.3 Spoštovanje protimonopolne zakonodaje

V družbi DAW se v konkurenci obnašamo pošteno in upoštevamo veljavne zakone o kartelih in druge zakone, ki urejajo svobodno konkurenco. Neposredno ali posredno ne sodelujemo v dogovorih s konkurenti ali drugimi udeleženci na trgu, ki kršijo kartelno zakonodajo, niti ne zlorabljam morebitnega močnega ali prevladujočega položaja na trgu. V podjetju DAW za to sprejemamo ustrezne ukrepe.

Naslednja kontrolna vprašanja vam lahko pomagajo pravilno oceniti lastno vedenje:

- ✔ Ali poznam pravila o ravnanju v skladu s protimonopolno zakonodajo, ki so pomembna za mojo dejavnost?
- ✔ Ali zagotavljam, da konkurentom družbe DAW ne bom posredoval nobenih informacij, pomembnih za konkurenco, ali da s konkurenti ne bom sklepal ustnih ali pisnih dogovorov, ki kršijo protimonopolno zakonodajo, na primer o cenah?
- ✔ Ali zagotavljam spoštovanje prepovedi kartelnih dogovorov, na primer v obliki določanja cen rabljenega blaga s predpisovanjem fiksnih ali minimalnih cen?
- ✔ Ali vem, kako se obnašati med dejavnostmi združenja? Ali sem poskrbel, da so zapisniki takih dogodkov vedno na voljo?
- ✔ Ali se zavedam, da moram v primeru odprtih protimonopolnih vprašanj in dvomljivih primerov vključiti oddelek M&A, pravni oddelek in oddelek za integriteto?


4.4 Boj proti pranju denarja in nadzor trgovine

Pranje denarja je tihotapljenje (sprejemanje, prenos) nezakonito pridobljenega denarja ali drugega premoženja v gospodarski promet. Spoštujemo ustrezne zakonske obveznosti za preprečevanje pranja denarja in ne sodelujemo neposredno ali posredno pri dejavnostih pranja denarja. V družbi DAW v celotni skupini izvajamo preventivne ukrepe za preprečevanje/odkrivanje pranja denarja in pristojnim organom sporočamo sumljiva dejstva ali druge očitne okoliščine.

Zagotavljamo tudi, da naše poslovanje poteka v skladu z veljavnimi trgovinskimi predpisi. Zavezani smo k izpolnjevanju zahtev glede nadzora uvoza in izvoza, sankcij ali gospodarskih embargov ter zahtev za preprečevanje financiranja terorizma.

Naslednja kontrolna vprašanja vam lahko pomagajo pravilno oceniti lastno vedenje:

- ✔ Ali v okviru svoje vloge zagotavljam, da smo preverili identiteto našega poslovnega partnerja?
- ✔ Ali sem pozoren na opozorilne znake, kot so plačila tretjih oseb v imenu stranke, zahtevki za plačila na račune oseb, ki niso vključene v transakcijo, ali druge transakcije, ki bi lahko kazale na morebitne dejavnosti pranja denarja?
- ✔ Če nisem prepričan, se takoj obrnem na oddelek G&C.

A woman with long, light brown hair, wearing a white short-sleeved blouse, is standing in a hallway and looking at a tablet computer. She is smiling slightly. The hallway has a red wall on the left and wooden doors on the right. The text '5. Ravnanje z zaupano lastnino in informacijami podjetja' is overlaid on a white geometric shape in the upper right corner.

5. Ravnanje z zaupano lastnino in informacijami podjetja

5.1 Lastnina podjetja

Vsi zaposleni so soodgovorni za varovanje premoženja podjetja DAW na svojem področju delovanja. To vključuje opredmetena in neopredmetena sredstva. Opredmetena sredstva so predmeti, kot so zgradbe, zemljišča, izdelki, vozila, pohištvo, računalniki, zaloge in vse oblike zapisov ali dokumentov. Neopredmetena sredstva vključujejo tudi intelektualno lastnino, kot so know-how, pravice industrijske lastnine v smislu patentov, blagovnih znamk ali uporabnih modelov ter avtorske pravice, tehnologije ali poslovne skrivnosti. Spoštujemo tudi intelektualno lastnino tretjih oseb.

Naslednja kontrolna vprašanja vam lahko pomagajo pravilno oceniti lastno vedenje:

- ✓ Ali pazim na skrbno ravnanje s predmeti, ki mi jih je DAW zaupal za moje poslovne dejavnosti, kot so orodje, pisarniško pohištvo, mobilni telefon, računalnik ali druge stvari?
- ✓ Ali premoženje podjetja uporabljam v zasebne namene le z izrecnim dovoljenjem za to pristojnega urada in v skladu z ustreznimi notranjimi predpisi?
- ✓ Ali pri svojih dejavnostih spoštujem patente, blagovne znamke in druge pravice intelektualne lastnine tretjih oseb ter jih ne uporabljam brez predhodnega dovoljenja/licence lastnika (na primer: notranja/zunanja uporaba slik)?

5.2 Trgovske in poslovne skrivnosti

Zaposleni morajo ohraniti zaupnost o vseh notranjih zadevah DAW, razen če jih pristojni organi izrecno razkrijejo tretjim osebam ali javnosti.

Naslednja kontrolna vprašanja vam lahko pomagajo pravilno oceniti lastno vedenje:

- ✓ Ali vedno sprejemem ustrezne ukrepe, s katerimi zagotovim, da se zaupne notranje informacije, kot so poslovne strategije, rezultati raziskav, tržne ankete ali vsebina pogodb ter notranja poročila, ne posredujejo ali naredijo dostopne nepooblaščenim osebam znotraj ali zunaj podjetja DAW? Ali to upoštevam tudi v zvezi z informacijami, ki smo jih zaupno prejeli od tretjih oseb?
- ✓ Ali sem pred razkritjem zaupnih informacij tretjim osebam pridobil predhodno dovoljenje ustreznega vodje?
- ✓ Ali vedno zagotovim, da se zaupni podatki DAW, ki jih prejmemo med poslovanjem, ne uporabljajo v mojo osebno korist ali korist drugih?

5.3 Varnost infrastrukture IT

Naša infrastruktura IT služi poslovanju. Pravilno delovanje računalniških sistemov in njihova varnost sta izredno pomembna za nemoteno delovanje podjetja.



Naslednja kontrolna vprašanja vam lahko pomagajo pravilno oceniti lastno vedenje:

- ✓ Ali sem pozoren in preverjam pri službi za varnost IT ali G&C, če se pojavijo dvomi o zanesljivosti elektronske pošte ali drugih elektronskih zahtevkov?
- ✓ Ali uporabljam varnostne ukrepe in postopke, ki so na voljo za uporabo elektronskih informacijskih sistemov (zlasti šifriranje, gesla), v skladu s specifikacijami pristojnega organa za varnost IT?
- ✓ Ali po svojem najboljšem vedenju in prepričanju zagotavljam, da se vzdržim dejanj, ki bi lahko negativno vplivala na zanesljivost delovanja ali varnost IT infrastrukture DAW?
- ✓ Ali pazim, da komunikacijskih sistemov (vključno z e-pošto) nikoli ne uporabljam na žaljiv, moteč ali kako drugače škodljiv način (na primer: ustvarjanje, prikazovanje, shranjevanje ali pošiljanje moralno žaljive vsebine)?
- ✓ Ali vedno skrbno dostopam do spletnih mest v internetu in prenašam podatke samo z varnih spletnih mest?
- ✓ Ali uporabljam samo programsko opremo, ki jo je odobril oddelek DAW IT?

5.4 Varstvo podatkov

Pri shranjevanju, pošiljanju in vrednotenju podatkov fizičnih oseb (osebni podatki) je treba poleg varnosti podatkov zagotoviti tudi visoko raven varstva teh podatkov. To velja za osebne podatke strank, zainteresiranih strank in poslovnih partnerjev ter za podatke zaposlenih.

V družbi DAW z osebnimi podatki ravnamo skrbno in pri njihovi obdelavi upoštevamo ustrezne zakone o varstvu podatkov.

Naslednja kontrolna vprašanja vam lahko pomagajo pravilno oceniti lastno vedenje:

- ✓ Ali v okviru svoje vloge zagotavljam, da se osebni podatki zbirajo, shranjujejo in obdelujejo le v skladu z odobrenimi nameni?
- ✓ Ali vem, da se moram v primeru kakršnih koli dvomov ali vprašanj obrniti na pristojne koordinatorje ali uradnike za varstvo podatkov? Kontaktne podatke lahko najdem na intranetu pod ključno besedo varstvo podatkov.





6. Poročanje o morebitnem nepravilnem ravnanju

V družbi DAW izrecno spodbujamo in podpiramo kulturo, ki se zavzema za odkrivanje in odpravljanje vseh kršitev v duhu tega kodeksa ravnanja (kultura govorjenja).

DAW je podjetje, v katerem lahko vsak zaposleni zaupa, da lahko v dobri veri prijavi kršitev lokalnih zakonov, predpisov ali kodeksa ravnanja. Vsak zaposleni lahko pričakuje, da bodo družba DAW in njeni vodilni delavci raziskali te prijave in ustrezno pojasnili dejstva znotraj družbe. V podjetju DAW smo pri tem odvisni od vaše podpore.

K čemu se zavezuje družba DAW:

- ➔ Vsako predloženo poročilo obravnavamo resno in ga obravnavamo v skladu s standardiziranim postopkom, v katerem so povratne informacije zagotovljene v sedmih dneh po prejemu poročila. Informacije o sprejetih ukrepih se predložijo v treh mesecih po poročilu.
- ➔ Ne bomo dopuščali poskusov, da bi zaposlenim preprečili poročanje o morebitnih kršitvah. Poleg tega DAW ne bo dopuščal povračilnih ukrepov v smislu maščevanja, diskriminacije ali disciplinskih ukrepov proti osebi, ki je v dobri veri podala prijavo.

Naslednja kontrolna vprašanja vam lahko pomagajo pravilno oceniti lastno vedenje:

- ✔ Ali imam kakršne koli informacije, ki kažejo na nepravilno ravnanje ali kršitve tega kodeksa ravnanja ali zakonskih določb? V teh primerih se lahko kadar koli obrnem na svoje nadrejene, kadrovske oddelek, oddelek za notranjo revizijo ali neposredno na oddelek G&C na naslovu **Compliance@DAW.de** ali po telefonu **+49-(0)6154-71-76477**.
- ✔ Ali vem za spletno telefonsko linijo za prijavitelje nepravilnosti pri DAW («DAW Integrity Hotline»)? Na ta način lahko predložite poročila v ustreznem nacionalnem jeziku in po želji anonimno. DAW ne more izslediti prejetih anonimnih prijav. Sistem se lahko uporablja za postavljanje vprašanj o poročilih, o katerih se poroča, in za sporočanje sprejetih ukrepov. Dežurna telefonska linija za integriteto DAW je na voljo na spletnem naslovu **daw.integrityline.com**.

Oddelek G&C – vaš zanesljiv partner za stike

Situacije, ki lahko sprožijo vprašanja, so naravne in vsem nam dobro znane. V tem pogledu lahko kodeks ravnanja zagotavlja le smernice in ne more zajeti vseh situacij. Če imate kakršne koli dvome, vprašanja ali nejasnosti glede razlage in uporabe kodeksa ravnanja, se lahko vedno obrnete na oddelek G&C. Je vaša zanesljiva kontaktna točka, ki vam bo v vsakem trenutku stala ob strani in vam z veseljem pomagala.

Upravljanje in skladnost

Elektronska pošta: Compliance@daw.de

Telefon: +49 - (0)6154-71-76477

Intranet: <https://dawgroup.sharepoint.com/sites/intranet-legal-de/SitePages/Compliance.aspx>



KONTAKT



DEUTSCHE
AMPHIBOLIN-WERKE
VON ROBERT MURJAHN