

DAW

DEUTSCHE
AMPHIBOLIN-WERKE
VON ROBERT MURJAHN

DAW SE

KODEKS PONAŠANJA

www.daw.de

Jun, 2022. godine

Better Building Performance. Better Life. Since 1895.



Sadržaj

Predgovor Izvršnog odbora	5	4. Pravila i zabrane u poslovanju	18
<hr/>		4.1 Poštovanje zabrane podmičivanja i korupcije	19
1. KOMPANIJA DAW – SINONIM ZA USKLAĐENOST	6	4.2 Rešavanja sukoba interesa	20
1.1 Zašto imamo kodeks ponašanja?	7	4.3 Usklađenost sa antimonopolskim zakonima	21
1.2 Na koga se primjenjuje Kodeks ponašanja?	7	4.4 Sprječavanje pranja novca i kontrola trgovine	22
1.3 Koja je uloga svakog pojedinca u implementaciji Kodeksa ponašanja?	9	<hr/>	
1.4 Šta se dešava ako se prekrši Kodeks ponašanja?	9	5. Upravljanje imovinom i informacijama povjerene kompanije	23
<hr/>		5.1 Imovina kompanije	24
2. Usklađenost sa zakonskim zahtjevima i internim pravilima	11	5.2 Trgovinske i poslovne tajne	25
<hr/>		5.3 Bez zloupotrebe IT infrastrukture	26
3. Pravila i zabrane u pogledu ophođenja s kolegama – okoliš – naši proizvodi	12	5.4 Zaštita podataka	27
3.1 Zabrana diskriminacije	13	<hr/>	
3.2 Pošteni uslovi rada	14	6. Prijava potencijalnog nedoličnog ponašanja	28
3.3 Poštovanje ljudskih prava	16	<hr/>	
3.4 Odgovorno postupanje prema životnoj sredini	16	Kontakt	30
3.5 Kvalitet i sigurnost naših proizvoda	17		

U svemu što radimo ponašamo se odgovorno prema ljudima, prirodi i društvu. Kao inovativno obiteljsko poduzeće osjećamo obvezu dati doprinos održivom, ekološki kompatibilnom, gospodarskom upravljanju (održivi razvoj) koje je spremno za budućnost.



Dr. Ralf Murjahn
Owner and Managing
Director (CEO)



Steffen Heiko Fischer
Managing Director
(COO)



Dr. Jörg Leuninger
Managing Director
Innovation and Business
Fields (CIPO)



Dr. Thomas Späth
Managing Director
Finance, Controlling IT
(CFO)



Daniel Weber
Managing Director
Supply Chain (CSCO)

Predgovor Izvršnog odbora

Poštovane kolege, poštovani zaposlenici,¹

Kao nezavisno porodično preduzeće, težimo da budemo posebno pouzdan poslovni partner sa integritetom koji uvijek opravdava povjerenje koje mu se ukaže. S obzirom na brzu promjenu zakonske regulative, te jednako povećana očekivanja javnosti prema našoj kompaniji u pogledu djelovanja na društveno odgovoran i održiv način, želimo još više podržati naše zaposlenike u ispunjavanju zahtjeva. Na ovaj način jačamo našu kompaniju kao pouzdanog dobavljača i poslodavca u društvenom okruženju.

Ovo se zasniva na internim politikama koje smo definirali za naše aktivnosti i poslovne procese i njihovo pridržavanje je obavezno za sve zaposlenike. Zasnovani su na internim standardima kao i na važećim zakonima u konkretnim zemljama. Želimo postići ove ciljeve tako što ćemo dodatno jačati naše aktivnosti u pogledu usklađenosti i sadašnjeg Kodeksa ponašanja. Kodeks ponašanja ima za cilj da pomogne u jačanju povjerenja, izbjegavanju sukoba

interesa i zaštiti imovine i reputacije kompanije DAW i njenih podružnica, kao i da poštuje tradiciju i društvene vrijednosti zemalja u kojima poslujemo.

Ponašanje koje je u suprotnosti sa ovim principima nikada ne može biti u interesu kompanije DAW!

Svi mi imamo presudnu ulogu u dobrom imidžu i poslovnom uspjehu DAW-a. Samo zajedno možemo obezbijediti i dodatno proširiti ovaj uspjeh.

Ako imate bilo kakvih pitanja, nejasnoća ili sugestija, obratite se svom menadžeru ili Odjelu za upravljanje i usklađenost („Odjel za UiU“). Važno nam je da se na vaša pitanja pronađu jasni odgovori kako biste se uvijek osjećali sigurno.

Ober-Ramstadt, mart, 2022. godine



¹ Ako se u nastavku ovog Kodeksa ponašanja koristi generički oblik muškog roda, to je isključivo radi lakše čitljivosti. U kompaniji DAW fokus je na pojedincu. Zaposlenici koji rade za nas šarenoliki su kao naše boje i raznoliki kao i naši brendovi. Svako može biti dio DAW porodice, bez obzira na svoje porijeklo – sve dok se energije podudaraju!



1. KOMPANIJA DAW – SINONIM ZA USKLAĐENOST

Usklađenost opisuje odgovornost kompanije i svakog zaposlenika da poštuje i pridržava se zakonskih odredbi i internih pravila kompanije u svakodnevnom poslovanju.

1.1 Zašto imamo kodeks ponašanja?

Težnja proizašla iz ovoga izražena je u kodeksu ponašanja koji važi u cijelom DAW-u i koji zaposlenicima daje smjernice za njihov svakodnevni rad i ophođenje sa kolegama i poslovnim partnerima.

Pored statutarnih odredbi i internih pravila kompanije, Kodeks ponašanja također odražava vodeće principe DAW-a koji čine osnovu naše korporativne kulture:

otvorenost i komunikativnost, poštovanje i podrška, zasnovanost na činjenicama i disciplina, poduzetnost i entuzijazam, ponos na zajednički uspjeh.

Ovaj Kodeks ponašanja će se prilagoditi ako promijenjeni pravni ili ekonomski uslovi to budu učinili neophodnim. Usklađivanja će biti saopštena u cijeloj Grupi.

1.2 Na koga se primjenjuje Kodeks ponašanja?

Kodeks ponašanja se bez izuzetka primjenjuje na sve zaposlenike (u daljem tekstu „zaposlenici“ ili „mi“). Kodeks ponašanja je obavezujući za DAW SE i sve podružnice.





USKLAĐENOST - ŠTA TO ZNAČI?

- > Usklađenost dolazi od engleskog „to comply“ i može se prevesti kao „slijediti“, „pridržavati se“ ili „prilagoditi se“.
- > Usklađenost stoga opisuje dužnost svakog zaposlenika da poštuje zakonske odredbe i interna pravila kompanije, kao što je ovaj Kodeks ponašanja, u svakodnevnom poslovanju.

1.3 Koja je uloga svakog pojedinca u implementaciji Kodeksa ponašanja?

DAW očekuje od svojih zaposlenika da dosljedno primjenjuju Kodeks ponašanja i da daju dobar primjer u pogledu vrijednosti koje su s njim povezane.

Menadžeri ovdje imaju značajnu ulogu. Oni moraju aktivno ispunjavati svoju lidersku ulogu kako bi izbjegli propuste ili otkrili kršenja.

Lični integritet i osjećaj odgovornosti pomažu u odlučivanju koje je ponašanje prikladno u određenim situacijama.

Sljedeća suštinska kontrolna pitanja mogu vam pomoći da ispravno procijenite svoje ponašanje:

- ✓ Da li postupam i donosim odluke u skladu sa zakonskim odredbama i internim pravilima kompanije DAW?
- ✓ Da li postupam i odlučujem na odgovarajući način i na osnovu činjenica koje su mi objektivno dostupne?
- ✓ Hoće li moja odluka izdržati kritičko ispitivanje javnosti?

1.4 Šta se dešava ako se prekrši Kodeks ponašanja?

Neusklađenost može dovesti do trenutne štete i visokih kazni za DAW i može dugoročno ugroziti temelje njenog poslovanja. Zaposlenici koji krše Kodeks ponašanja treba da se plaše mjera prema zakonu o radu do i uključujući otpuštanje ili čak građanske ili krivične kazne, ovisno o prirodi kršenja.



INTEGRITET - ŠTA TO ZNAČI?

- > Integritet dolazi od latinskog „integritas“, što se može prevesti kao „neštećeno, neiskvareno stanje“.
- > Integritet predstavlja integritet karaktera, nepotkupljivost, integritet ili neporedivost fizičkog (zaposlenika) ili pravnog lica (preduzeća ili ustanove).
- > Sinonimi za integritet su pristojnost, poštenje, pravednost.
- > Oni koji imaju integritet su pravedni i postupaju sa neštetnom namjerom.

2. Usklađenost sa zakonskim zahtjevima i internim pravilima

U DAW-u poštujemo važeće zakonske odredbe zemalja u kojima poslujemo. Pored pravila ponašanja objašnjenih u Kodeksu ponašanja, odgovarajuće grupne smjernice sadrže konkretne upute o ponašanju kojih se zaposlenici moraju pridržavati. Kako bi se uzele u obzir okolnosti specifične za zemlju, lokalne smjernice mogu predvidjeti dodatne propise koji, međutim, ne smiju biti u suprotnosti s Kodeksom ponašanja i Smjericama Grupe.

Za tačnu procjenu sopstvenog ponašanja mogu vam pomoći sljedeća kontrolna pitanja:

- ✓ Da li poznajem i pridržavam se pravila ovog Kodeksa ponašanja i relevantnih internih politika (Grupe)?
- ✓ U slučaju protivurečnosti između Kodeksa ponašanja i lokalnih zakonskih odredbi, poštujem li prvenstvo lokalnih zakonskih odredbi?

3. 3Pravila i zabrane u pogledu ophođenja s kolegama - okoliš - naši proizvodi



3.1 Zabrana diskriminacije

U DAW-u promoviramo jednake mogućnosti i jednak tretman. Ne toleriramo diskriminaciju bilo koje vrste. Nijedan zaposlenik ne smije biti u nepovoljnom položaju zbog spola, godina, boje kože, kulture, etničkog porijekla, seksualnog identiteta, invaliditeta, vjerske pripadnosti ili ideologije.

Za tačnu procjenu sopstvenog ponašanja mogu vam pomoći sljedeća kontrolna pitanja:

- ✓ Da li se uvijek ponašam prema kolegama fer i s poštovanjem, bez obzira na hijerarhiju?
- ✓ Pazim li da ne zbijam šale ili komentare koje bi drugi mogli smatrati uvredljivim?
- ✓ Dajem li pozitivan doprinos otvorenoj kulturnoj interakciji sa svojim kolegama?
- ✓ Da li osiguravam da uvijek donosim objektivno opravdane kadrovske odluke bez obzira na spol, rodni identitet, seksualnu orijentaciju, vjersku pripadnost, etničku pripadnost ili slične faktore?

3.2 Pošteni uslovi rada

U DAW-u svoje ciljeve postizemo samo sa motiviranim zaposlenicima na svim pozicijama. Stoga se za nas podrazumeva da se u našoj kompaniji pridržavamo odgovarajućih primjenjivih odredbi u pogledu minimalne plaće, kao i standarda Međunarodne organizacije rada u pogledu prava radnika, posebno u oblasti radnog vremena i uslova rada, naknade i ostvarivanje slobode udruživanja.

U DAW-u poštujemo važeće nacionalne zakone o zaštiti zdravlja i bezbednosti na radu, uspostavljamo odgovarajući sistem upravljanja bezbednošću na radu i obezbjeđujemo njegovu primjenu.

Za tačnu procjenu sopstvenog ponašanja mogu vam pomoći sljedeća kontrolna pitanja:

- ✓ Da li sam upoznat sa internim mjerama zdravstvene zaštite i da li poštujem propise o zaštiti na radu?
- ✓ Da li učestvujem u redovnim obukama za obezbjeđivanje sigurnosti na radu?
- ✓ Da li prijavljujem bilo kakve opasnosti po zdravlje ili sigurnost nadležnom službeniku za sigurnost ili svom nadređenom (npr. nedostatak potrebne zaštitne odjeće tokom vođenih obilazaka za goste u proizvodnji)?



Ne toleriramo nikakvu vrstu prinudnog rada ili dječjeg rada, niti direktno sa našim dobavljačima niti sa angažovanim podizvođačima.

Za tačnu procjenu sopstvenog ponašanja mogu vam pomoći sljedeća kontrolna pitanja:

- ✔ Prilikom odabira naših dobavljača, poddoblavljača i drugih poslovnih partnera, obraćam li pažnju na poštovanje humanih uslova rada u istoj mjeri kao što to očekujemo mi od sebe u DAW-u?
- ✔ Sjetim li se da obavijestim menadžera, odjel za upravljanje i usklađenost ako postoje naznake prinudnog ili dječjeg rada? Da li koristim mogućnost da anonimno prijavim naznake putem DAW Integrity Hotline-a? To je jedini način da se ispita stvar i ocijeni poslovni odnos sa poslovnim partnerom.



3.3 Poštovanje ljudskih prava

DAW SE je od 2012. godine uključen u Globalni dogovor Ujedinjenih nacija i posvećen je međunarodno priznatim principima i standardima. Protivnici smo bilo kakvog oblika kršenja ljudskih prava i kontinuirano razvijamo našu posvećenost poštovanju i zaštiti ljudskih prava. Naš angažman obuhvata naše vlastite lokacije kao i naše dobavljače, uključujući cijeli lanac vrijednosti. Sa našim Kodeksom ponašanja dobavljača također zahtijevamo adekvatno ponašanje od naših dobavljača.

Za tačnu procjenu sopstvenog ponašanja mogu vam pomoći sljedeća kontrolna pitanja:

- ✔ Da li poznajem i podržavam li našu posvećenost ljudskim pravima?
- ✔ Budući da je ugovaranje dobavljača dio mog posla, provodim li i pridržavam li se procesa prihvatanja našeg Kodeksa ponašanja dobavljača od strane dobavljača? Ako imam bilo kakvih pitanja, kontaktiram odjel za nabavku, odjel za održivost ili odjel za upravljanje i usklađenost.

3.4 Odgovorno postupanje prema životnoj sredini

U DAW-u praktikujemo holističko upravljanje održivošću više od 10 godina s ciljem da budemo pioniri održivosti u industriji. U našim poslovnim aktivnostima poštujemo odgovarajuće važeće nacionalne zakone i standarde zaštite životne sredine i klime. Održavamo odgovarajući, dokumentirani sistem upravljanja životnom sredinom. Naša posvećenost liderstvu u održivim inovacijama uključuje težnju ka kontinuiranom unapređenju proizvodnih procesa i naših proizvoda kako bismo osigurali da se utjecaj i rizik na životnu sredinu stalno minimiziraju, a zaštita životne sredine i klime stalno poboljšava u svakodnevnim poslovnim operacijama.

Za tačnu procjenu sopstvenog ponašanja mogu vam pomoći sljedeća kontrolna pitanja:

- ✔ Poznajem li i podržavam li našu strategiju održivosti? Predstavljena je na [daw.de/en/responsibility](https://www.daw.de/en/responsibility).
- ✔ Koristim li prirodne resurse odgovorno u svom radnom području i izbjegavam li nepotrebni otpad, između ostalog?

3.5 Kvalitet i sigurnost naših proizvoda

Kao jedan od najvećih evropskih proizvođača i dobavljača boja i toplinske izolacije za zgrade, svjesni smo naše odgovornosti da poštujemo relevantne zakonske propise i standarde kako bismo osigurali kvalitet i sigurnost naših proizvoda. To se odnosi i na povezane radne i proizvodne procese.

U DAW-u osiguravamo usklađenost kroz odgovarajuće procedure i kontrole. Naše upravljanje kvalitetom redovno se certificira i dogovaramo se o odgovarajućim zahtjevima sa našim dobavljačima unutar našeg lanca snabdijevanja. Dajemo istinite izjave u vezi sa našim proizvodima. Lažne ili obmanjujuće informacije o proizvodima ne samo da mogu oštetiti naše kupce, već mogu i narušiti zakonske standarde i ugroziti reputaciju DAW-a.

Za tačnu procjenu sopstvenog ponašanja mogu vam pomoći sljedeća kontrolna pitanja:

- ✔ Da li u okviru svog posla osiguravam da se poštuju zakonski propisi, standardi i interne smjernice (Grupe) o razvoju proizvoda, sigurnosti i kvalitetu?
- ✔ Da li u okviru svog posla osiguravam da se anomalije ili odstupanja od standarda prijavljuju mom menadžeru ili nadležnim odjelima za upravljanje proizvodima i odobrenja, kao i za upravljanje kvalitetom (na primjer: pogrešno označavanje ambalaže; nedostupna ili zastarela odobrenja ili certifikati)?



4. Pravila i zabrane u poslovanju



4.1 Poštovanje zabrane podmićivanja i korupcije

Ne toleriramo aktivno ili pasivno podmićivanje i korupciju niti ih prepoznajemo kao osnovu za poslovanje.

U kompaniji DAW preduzimamo odgovarajuće mjere kako bismo osigurali da zaposlenici ne nude, obećavaju niti daju bilo kakve neopravdane prednosti našim poslovnim partnerima ili njima bliskim licima, npr. u formi nezakonitih plaćanja, mita, velikodušnih poklona ili pozivnica, u cilju sklapanja ugovora ili druge vrste protekcije u poslovanju.

Zaposlenicima u kompaniji DAW također nije dozvoljeno da traže, prihvataju, nude ili daju neopravdane prednosti, direktno ili indirektno, tokom svojih poslovnih djelatnosti, bilo u formi novčanih plaćanja, poklona ili drugih beneficija i usluga. To se odnosi na lica, kompanije, kao i na nadležne organe ili druge institucije. Konkretno, nijednom domaćem ili stranom javnom funkcioneru ne može se ponuditi ili dati bilo kakva prednost. Jedini izuzeci su generalno uobičajeni povremeni ili promotivni pokloni, gostoprimstvo i druge beneficije evidentno niske vrijednosti. Osim toga, kompanija DAW ne vrši nikakve donacije niti pruža bilo kakve beneficije političkim partijama, političarima ili sličnim institucijama.

Za tačnu procjenu sopstvenog ponašanja mogu vam pomoći sljedeća kontrolna pitanja:

- ✔ Da li sam uvijek upućen u trenutne interne smjernice o ograničenjima vrijednosti i zahtjevima za odobrenje prilikom prihvatanja i davanja poklona, pozivnica ili drugih beneficija (posebno za mjere lojalnosti kupaca) i da li ih poštujem?
- ✔ Da li uvijek postupam u skladu sa zahtjevima te tražim pisano odobrenje od nadređenog lica primaoca za vrijedne donacije ili privatne pozivnice? Ako primalac odbije, donacija se ne može izvršiti.

4.2 Rešavanja sukoba interesa

U kompaniji DAW donosimo poslovne i kadrovske odluke isključivo na osnovu objektivnih kriterija i od samog početka izbjegavamo sukobe interesa s privatnim, ekonomskim ili drugim djelatnostima.



Za tačnu procjenu sopstvenog ponašanja mogu vam pomoći sljedeća kontrolna pitanja:

- ✓ Da li postupam isključivo u interesu kompanije DAW i da li odvajam privatne, sopstvene ekonomske interese od interesa kompanije? Da li svom upravniku prijavljujem okolnosti koje bi mogle ugroziti ovaj princip? Ovo također uključuje situacije koje su „interne“ prirode (npr.: lični odnos između zaposlenika koji pokreće naloge i zaposlenika koji provjerava ili izdaje povezane fakture), kao i situacije koje utiču na eksterne strane kao što su poslovni partneri, kupci , dobavljači ili konkurenti.
- ✓ Da li sam svom upravniku prijavio sekundarno zaposlenje i za to dobio pisano odobrenje od Odjela za ljudske resurse?
- ✓ Da li je moj upravnik upućen u sve moje ekonomske interese ili ekonomske interese meni bliskog lica u smislu poslovnih partnera, kupaca, dobavljača ili konkurenata kompanije DAW? Da li sam za njih dobio pisano odobrenje odgovornog odjela putem Odjela za upravljanje i usklađenost?

4.3 Usklađenost sa antimonopolskim zakonima

U kompaniji DAW se prema konkurenciji odnosimo na pravičan način i poštujemo važeće kartelske zakone i druge zakone kojima se reguliše slobodna konkurencija. Ne učestvujemo ni direktno niti indirektno u sporazumima s konkurentima ili drugim učesnicima na tržištu koji krše kartelski zakon, niti zlopotrebljavamo potencijalno jaku ili dominantnu tržišnu poziciju. U kompaniji DAW preduzimamo odgovarajuće mjere kako bismo to i osigurali.

Za tačnu procjenu sopstvenog ponašanja mogu vam pomoći sljedeća kontrolna pitanja:

- ✔ Da li sam upućen u Pravila o usklađenosti sa antimonopolskim zakonima koji su relevantni za moju djelatnost?
- ✔ Da li osiguravam da konkurentima kompanije DAW ne prosljeđujem bilo kakve informacije relevantne za konkurenciju ili da ne učestvujem u bilo kakvim usmenim ili pisanim sporazumima s konkurentima koji krše antimonopolski zakon, npr. zakon o cijenama?
- ✔ Da li osiguravam da se poštuje zabrana sporazuma u okviru kartelskog zakona, npr. u formi fiksiranja cijena polovne robe propisivanjem fiksnih ili minimalnih cijena?
- ✔ Da li znam kako da se ponašam tokom izvođenja djelatnosti udruženja? Da li sam se uvjerio da se minuti takvih događaja uvijek uzimaju u obzir i da su uvijek dostupni?
- ✔ Da li sam svjestan da moram uključiti Odjel za spajanja i akvizicije | Pravni odjel | Odjel za integritet u slučaju otvorenih antimonopolskih pitanja i sumnjivih slučajeva?

4.4 Sprječavanje pranja novca i kontrola trgovine

Pranje novca je krijumčarenje (prihvatanje, prijenos) nezakonito stečenog novca ili drugih sredstava u privredni promet. Poštujemo relevantne zakonske obaveze za sprječavanje pranja novca i ne učestvujemo ni direktno niti indirektno u djelatnostima pranja novca. U kompaniji DAW preduzimamo preventivne mjere u cijeloj Grupi kako bismo spriječili/otkrili pranje novca i prijavili nadležnim organima sumnjive činjenice ili druge primjetne okolnosti.

Također vodimo računa da poslujemo u skladu s važećim trgovinskim propisima. Posvećeni smo poštovanju zahtjeva za kontrolu uvoza i izvoza, sankcija ili ekonomskih embarga i zahtjeva za sprječavanje finansiranja terorizma.

Za tačnu procjenu sopstvenog ponašanja mogu vam pomoći sljedeća kontrolna pitanja:

- ✔ Da li, u okviru svoje uloge, osiguravam da smo potvrdili identitet svog poslovnog partnera?
- ✔ Da li pazim na znakove upozorenja, kao što su plaćanja trećih strana u ime kupca, zahtjevi za uplatu na račune strana koje nisu uključene u transakciju ili druge transakcije koje bi mogle ukazivati na potencijalne djelatnosti pranja novca?
- ✔ Ako nisam siguran, odmah se obraćam Odjelu za upravljanje i usklađenost.

A woman with long, light brown hair, wearing a white short-sleeved blouse and a necklace, is standing in a hallway. She is holding a black tablet computer and looking at the screen with a slight smile. The hallway has a red wall on the left and wooden doors on the right. The lighting is bright and even.

5. 5Upravljanje imovinom i informacijama povjerene kompanije

5.1 Imovina kompanije

Svi zaposlenici su zajedno odgovorni za zaštitu imovine kompanije DAW u okviru svoje oblasti djelatnosti. To uključuje materijalna i nematerijalna sredstva. Materijalna sredstva su objekti kao što su zgrade, zemljište, proizvodi, vozila, namještaj, kompjuteri, inventar i bilo koja forma zapisa ili dokumenata. Nematerijalna sredstva također uključuju intelektualnu svojinu kao što je znanje, prava industrijske svojine u smislu патената, robnih marki ili korisnih modela, kao i autorska prava, tehnologiju ili trgovinske tajne. Također poštujemo intelektualnu svojinu trećih strana.

Za tačnu procjenu sopstvenog ponašanja mogu vam pomoći sljedeća kontrolna pitanja:

- ✓ Da li obraćam pažnju da pažljivo rukujem predmetima koje mi je kompanija DAW povjerila za moje poslovne djelatnosti, kao što su alati, kancelarijski namještaj, mobilni telefon, kompjuter ili drugo?
- ✓ Da li koristim imovinu kompanije u privatne svrhe samo uz izričitu dozvolu ureda koji je za to nadležan i u skladu s relevantnim internim propisima?
- ✓ Da li poštujem patente, robne marke i druga prava intelektualne svojine trećih strana tokom vršenja svojih djelatnosti i ne koristim ih bez prethodne dozvole/licence vlasnika (na primjer: interna/eksterna upotreba slika)?

5.2 Trgovinske i poslovne tajne

Zaposlenici moraju čuvati povjerljivost o svim internim pitanjima kompanije DAW osim ako ih nadležni organi izričito ne obelodane trećim stranama ili javnosti.

Za tačnu procjenu sopstvenog ponašanja mogu vam pomoći sljedeća kontrolna pitanja:

- ✔ Da li uvijek preduzimam odgovarajuće mjere kako bih osigurao da se nikakve povjerljive interne informacije kao što su poslovne strategije, rezultati istraživanja, istraživanja tržišta ili sadržaj ugovora, kao i interno izvještavanje ne prosljeđuju ili učine dostupnim neovlaštenim licima unutar ili izvan kompanije DAW? Da li to također primjenjujem u pogledu povjerljivih informacija koje smo dobili od trećih strana?
- ✔ Da li sam prije obelodanjivanja povjerljivih informacija trećim licima za to dobio prethodno odobrenje od relevantnog upravnika?
- ✔ Da li uvijek osiguravam da se povjerljive informacije kompanije DAW koje primimo tokom poslovanja ne koriste u moju ličnu korist ili u korist drugih?

5.3 Bez zloupotrebe IT infrastrukture

Naša IT infrastruktura služi u svrhe poslovanja. Pravilan rad kompjuterskih sistema i njihova bezbjednost od najveće su važnosti za nesmetano poslovanje.



Za tačnu procjenu sopstvenog ponašanja mogu vam pomoći sljedeća kontrolna pitanja:

- ✓ Da li sam oprezan i da li u svrhu ponovne potvrde u okviru IT bezbjednosti ili Odjela za upravljanje i usklađenost provjeravam kada se pojave nedoumice u pouzdanost e-pošte ili drugih elektronskih zahtjeva?
- ✓ Da li koristim bezbjednosne mjere i procedure dostupne za korištenje elektronskih informacionih sistema (naročito šifriranja, lozinke) u skladu sa specifikacijama nadležne IT bezbjednosti?
- ✓ Da li osiguravam, prema svom najboljem saznanju i uvjerenju, da se suzdržavam od radnji koje bi mogle negativno utjecati na operativnu bezbjednost ili sigurnost kvara IT infrastrukture kompanije DAW?
- ✓ Da li pazim da nikada ne koristim komunikacione sisteme (uključujući e-poštu) na uvredljiv, ometajući ili neki drugi štetan način (npr.: kreiranje, prikazivanje, arhiviranje ili slanje moralno uvredljivog sadržaja)?
- ✓ Da li uvijek dovoljno pažljivo pristupam stranicama na Internetu i da li preuzimam podatke samo sa bezbjednih stranica?
- ✓ Da li koristim samo softver koji je odobrio IT sektor kompanije DAW?

5.4 Zaštita podataka

Kada se podaci fizičkih lica arhiviraju, šalju i procjenjuju (lični podaci), pored sigurnosti podataka, mora se osigurati i visok nivo zaštite za te podatke. Ovo važi za lične podatke kupaca, zainteresovanih strana i poslovnih partnera, kao i za podatke zaposlenih.

U kompaniji DAW pažljivo rukujemo ličnim podacima i poštujemo relevantne zakone o zaštiti podataka kada ih obrađujemo.

Za tačnu procjenu sopstvenog ponašanja mogu vam pomoći sljedeća kontrolna pitanja:

- ✓ Da li, u okviru svoje uloge, osiguravam da se lični podaci prikupljaju, arhiviraju i obrađuju isključivo kako je predviđeno u odobrene svrhe?
- ✓ Da li se sjetim da se obratim odgovornim koordinatorima za zaštitu podataka ili službenicima za zaštitu podataka ako imam bilo kakvih nedoumica ili pitanja? Kontakt podatke mogu pronaći na intranetu prema ključnoj reči Zaštita podataka.





6. Prijava potencijalnog nedoličnog ponašanja

U kompaniji DAW izričito promoviramo i podržavamo kulturu posvećenu otkrivanju i otklanjanju bilo kakvog nedoličnog ponašanja u duhu ovog Kodeksa ponašanja (Speak-Up Culture – kultura podnošenja prijava).

Kompanija DAW je kompanija u kojoj svaki zaposlenik može imati povjerenja da u dobroj namjeri prijavi kršenje lokalnih zakona, propisa ili Kodeksa ponašanja. Svaki zaposlenik može očekivati da kompanija DAW i njeni upravnici istraže ove prijave i da u skladu s tim razjasne činjenice na internom nivou. Mi u kompaniji DAW zavisimo od vaše podrške u tom smislu.

Čemu je kompanija DAW posvećena:

- ➔ da se svaka prijava koja se podnese shvati ozbiljno i da se rješava u skladu sa standardizovanim procesom u kojem se povratne informacije dostavljaju u roku od sedam dana od prijema prijave. Informacije o preduzetim radnjama dostavljaju se u roku od tri mjeseca od prijave;
- ➔ neće se tolerirati nijedan pokušaj spriječavanja zaposlenih da prijave potencijalne prekršaje. Osim toga, kompanija DAW neće tolerirati kaznene mjere u smislu sankcionisanja, diskriminacije ili disciplinskih mjera protiv lica koje je podnelo prijavu u dobroj namjeri.

Za tačnu procjenu sopstvenog ponašanja mogu vam pomoći sljedeća kontrolna pitanja:

- ✔ Da li postoje bilo kakvi pokazatelji koji ukazuju na moje loše ponašanje ili kršenje ovog Kodeksa ponašanja ili zakonskih odredbi? U tim slučajevima mogu se obratiti svojim nadređenima, Odjelu za ljudske resurse, Odjelu za internu reviziju kao i Odjelu za upravljanje i usklađenost direktno na **Compliance@DAW.de** ili telefonom na **+49-(0)6154-71-76477** u bilo kojem trenutku.
- ✔ Da li sam upoznat s linijom za podršku uzbunjivaču zasnovanoj na web-u („DAW Integrity Hotline“)? Ovo se može koristiti za podnošenje prijave na odgovarajućem nacionalnom jeziku i, po želji, anonimno. Kompanija DAW ne može pratiti dolazne anonimne prijave. Sistem se može koristiti za postavljanje pitanja o podnetim prijavama i objavljivanje preduzetih mjera. Liniji za podršku DAW Integrity Hotline može se pristupiti na **daw.integrityline.com**.

Odjel za upravljanje i usklađenost – vaš pouzdani kontakt partner

Situacije koje mogu pokrenuti pitanja su prirodne i svima nama dobro poznate. U tom pogledu, Kodeks ponašanja može pružiti samo smjernice i ne može obuhvatiti svaku pojedinačnu situaciju. Ako imate bilo kakvih nedoumica, pitanja ili nejasnoća u vezi s tumačenjem i primjenom Kodeksa ponašanja, uvijek se možete obratiti Odjelu za upravljanje i usklađenost. To je vaša pouzdani kontakt koji će biti uz vas i rado će vam pomoći u svakom trenutku.

Upravljanje i usklađenost

E-pošta: Compliance@daw.de

Telefon: +49 - (0)6154-71-76477

Intranet: <https://dawgroup.sharepoint.com/sites/intranet-legal-de/SitePages/Compliance.aspx>



KONTAKT



DEUTSCHE
AMPHIBOLIN-WERKE
VON ROBERT MURJAHN